

Beleidsplan Stichting WaterStarters NL



Inhoudsopgave

1. Algemene gegevens en bestuur
2. Missie, visie en ambitie
3. Activiteiten van de organisatie
4. Financiële prognose
5. De wijze van verwerving van inkomsten
6. Het beheer en de besteding van het vermogen
7. Communicatie

Algemene gegevens en bestuur

Algemene gegevens

RSIN:	860033715
Rechtsvorm:	Stichting
Statutaire naam:	Stichting WaterStarters NL
Statutaire zetel:	Veghel, gemeente Meierijstad
Datum akte van oprichting:	10-05-2019
Inschrijving handelsregister:	10-05-2019
Activiteiten (SBI):	94996 Overige ideële organisaties
Beschrijving:	Het verhogen van de beschikbaarheid van schoon drinkwater en toegankelijkheid tot sanitaire voorzieningen en onderwijs in ontwikkelingslanden
Bezoekadres:	Doornhoek 4205, 5465 TG Veghel
Telefoonnummer:	0413-747300
Website:	www.waterstarters.nl
E-mail:	info@waterstarters.org

Bestuur

Titel:	Voorzitter
Naam:	Joseph Paulus Philomena Michel Ernes
Geboortedatum en -plaats:	29-06-1955, Heerlen, Nederland
Datum in functie:	28-07-2020 (datum registratie: 28-07-2020)
Inhoud bevoegdheid:	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Titel:	Penningmeester
Naam:	Patrick Buhrs
Geboortedatum en -plaats:	14-12-1968, Amsterdam, Nederland
Datum in functie:	10-05-2019 (datum registratie: 10-05-2019)
Inhoud bevoegdheid:	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Titel:	Secretaris
Naam:	Ida Jacoba Annemarie de Jong
Geboortedatum en -plaats:	04-08-1972, Groningen, Nederland
Datum in functie:	10-05-2019 (datum registratie: 10-05-2019)
Inhoud bevoegdheid:	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Missie, visie en ambitie

Missie en visie

De missie en visie van Stichting WaterStarters NL is een "Betere gezondheid in Kenia door een vernieuwende methode op te zetten voor duurzame wateroplossingen in combinatie met gezondheidszorg en onderwijs voor landelijke 'off-grid' en semi-urbane gemeenschappen".

Met gebruik van het woord duurzaam bedoelen we oplossingen die rekening houden met de sociaal-culturele aspecten van de mensen, de milieuaspecten van de planeet en de economische vereisten voor een bedrijf, kortweg: de 3P oplossing: **P**eople, **P**lanet, **P**rofit.

Ambitie

- Het bereiken van 1.500.000 mensen over een periode van 6 jaar
- Te bereiken mensen in verhouding tot de populatie van de geselecteerde provincies: 10%
- Aantal geselecteerde provincies: 10

Aantal boorgaten (nieuw of vervanging) voor de komende jaren:

Operational water supply targets	2020/ 2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
# of refurbished boreholes	2	11	12	24	48	96	192
Cumulative # of refurbished boreholes	2	13	25	49	97	193	383
# of new boreholes	1	5	6	13	25	50	100
Cumulative # of new boreholes	1	6	12	25	50	100	200
Lifetime guarantee	> 10 years						

Selectie criteria van de te bereiken gemeenschappen:

- # aantal leden van de gemeenschap > 3000 mensen
- Participatiegraad van het aantal huishoudens >65%
- Eigen financiële participatie van de deelnemende gemeenschappen of huishoudens >15%
- Maximale afstand voor 90% van de deelnemende huishoudens tot het dichtstbijzijnde water punt < 500 meter

Specifieke doelen

- Betaalbare en financieel levensvatbare watersystemen;
- Mede-investeren van gemeenschappen;
- Duurzame exploitatie van de watervoorraden, met respect voor natuur en milieu;
- Drinkwater dat voldoet aan de WHO-kwaliteitseisen;
- Nieuwe finance-blend opzetten;
- Transparante en duurzame inkomstenstromen;
- Op prestaties gebaseerde bediening en onderhoud;
- 'Empowerment' van lokale ondernemers;
- Verbeterde kennis en gebruik op het gebied van water, hygiëne en sanitaire voorzieningen.

Belangrijkste uitkomst- en impact-indicatoren

Hygiëne en sanitaire voorzieningen

- Verhoogd gebruik op het gebied van water, hygiëne en sanitaire voorzieningen: verbeterde opvang en opslag van drinkwater; percentage mensen dat handen wast; proportioneel gebruik van sanitaire voorzieningen;
- Verhoogde toegang tot basis sanitaire voorzieningen: aantal mensen met toegang tot basis-sanitaire voorzieningen;
- Vermindering van water gerelateerde ziekten: tarieven voor ziekten zoals diarree, darmwormen, parasitaire infecties, enz.

Jaarlijkse voorziening van water

- Toegang van huishoudens tot veilig water: aantal huishoudens aangesloten op waternetwerk gedurende 12 maanden per jaar; aantal huishoudens binnen 12 km van veilig water gedurende 12 maanden per jaar;
- Meervoudig gebruik van water: water om te wassen versus schoon drinkwater, water voor vee, water voor waterverkoopers, water voor kleinschalige landbouw;
- Water efficiëntie: % vermindering van waterverlies door watersystemen als gevolg van bijv. lekkages; % toename van de inkomstenverzameling.

Gebruik van water en sanitaire voorzieningen

- Toegang voor bedrijvigheid tot water: % van de waterbehoefte van vee/landbouw/ ondernemerschap gedurende x maanden van het jaar;
- Verhoogde bedrijvigheid en werkgelegenheid: aantal mensen die direct en indirect werkzaam zijn in bouw- en onderhoudsprojecten voor water en sanitaire voorzieningen;

Emancipatie en verhoging participatie op school

- Toename van schoolbezoek, vooral voor meisjes;
- Het verminderen van de tijd die nodig is voor het halen van water en het mogelijk maken voor vrouwen water kunnen halen onder de normale openingstijden van de kiosk, verhoogt de gelijkheid van mannen en vrouwen.

Succescriteria, KPI's

- Bedrijfseconomisch:
 - o Debtor Collection efficiency > 90%
 - o Coverage van alle OPEX kosten = 100%
 - o Pay back CAPEX = 10 years
 - o Lifetime expectation 15 years
- Operationele efficiëntie:
 - o Stops door break downs of onderhoudsbeurten < 5% van productietijd
 - o Herstelperiode voor breakdowns < 5 werkdagen
- Sociaal:
 - o Schoolaanwezigheid voor meisjes ouder dan 6 jaar >90%

Activiteiten van de organisatie

Onze eerste focus ligt op installeren cq. upgraden van drie waterputten/watersystemen in drie verschillende geïdentificeerde locaties. Deze locaties zullen ons voorzien van veldgegevens op meerdere niveaus:

- Communautaire participatie in monetaire investeringen;
- Houding bij de acceptatie ten opzichte van waterbetalingen;
- Watergebruik en de invloeden van seizoenen.
- Operationele efficiëntie gekoppeld aan een opgelegd onderhoudsprogramma voor de technische installaties
- Kansen benutten m.b.t. opportuniteiten omwille van de belangrijke tijdswinst voor nieuwe socio-economische activiteiten binnen de gemeenschappen (tuinbouw, onderwijs, etc.)

Daarnaast zal de focus het komende jaar liggen op het werven van meer structurele inkomsten door middel van subsidies en giften van met name professionele partijen zoals overheid, bedrijfsleven en (particuliere) fondsen.

Om onder de aandacht te komen is er een website opgezet waarop onze ambities uitgedrukt worden en voortgang te volgen is.

Financiële prognose

De Stichting staat aan het begin van haar bestaan maar kent desondanks ambitieuze programma doelstellingen. Hieronder worden de benodigde financiële middelen over de jaren verdeeld volgens de te installeren boorgaten. De kosten gemaakt door de stichting zijn gericht op de boorgaten, projectmanagement en de lokale medische/technische voorlichting.

Prognose over 2020/2021

Voor de pilotprojecten rekent de stichting op een totale kost van EUR 300k. Gestreefd wordt dit bedrag samen te brengen door eigen fondsen, met ondersteuning van een aantal impact investeerders / NGO's.

Van de bovengenoemde projectkosten, zal zoals is overeengekomen in de partnership agreement met Amref, 50% door de Stichting en Amref via eigen fondsen samengebracht worden.

2022 en verder

Voor verdere opschaling, na succesvolle afronding van de pilot fase, zal beroep gedaan worden op andere fondsenverstrekkers om de nodige middelen te verzamelen.

De manier waarop Stichting WaterStarters NL haar geld werft

De werving van geld gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier. Stichting WaterStarters NL wil dit geld binnen krijgen door: sponsoring, donaties, giften, subsidies en fondsenwerving.

Onderstaand noemen wij kort welke soorten bijdragen er zijn.

- Fondsenwerving: werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen
- Soft-loans verstrekt door impactinvesteerders
- Commerciële leningen verstrekt voor nationale en internationale banken
- Sponsoring: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer;
- Donateurschap en Giften: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!
- Subsidies: financiële bijdrage van de overheid vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

Jaarrekening, balans en jaarverslag

Jaarrekening, balans en jaarverslag van het af te ronden boekjaar (=kalenderjaar) zal uiterlijk in juni van het jaar na afloop van het boekjaar beschikbaar komen.

Voor het 1^e boekjaar (2019) zal de jaarrekening, balans en jaarverslag in juni 2020 beschikbaar komen.

Governance

- Per kwartaal wordt een bestuursvergadering georganiseerd.
- Tijdens de maand juni van elk jaar wordt een algemene vergadering belegd
- Voortgang van de projecten wordt per kwartaal opgevolgd en gerapporteerd
- Baseline wordt aan de evaluatie van een onafhankelijk extern orgaan onderworpen

Het beheren en de besteding van het vermogen

- Welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van datzelfde jaar) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld.
- Een kascontrolecommissie controleert de stukken en keurt, indien akkoord, de stukken goed middels een ondertekening en verleent décharge aan het bestuur. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

Communicatie

Ieder jaar zal de Stichting haar belanghebbenden op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten/projecten via:

- Een financieel jaarverslag
- Een kort inhoudelijk directie verslag
- Nieuwsbrieven

Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van de stichting in het betreffende jaar weer. Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk jaarverslag en de nieuwsbrief vertellen kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen.